

БҰЙРЫҚ / ПРИКАЗ

14 АВГ 2020

20 ж.

№

03-01/129

Алматы қаласы**город Алматы**

КеАҚ «Нархоз университеті» докторантураға түсу емтиханының өткізу регламентін және КеАҚ «Нархоз университеті» докторантураға түсуші тұлғалардың мінез-құлқы ережелерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына енгізілген өзгерістерге байланысты, сондай-ақ «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында covid-19 коронавирустық инфекциясының таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 1 сәуірдегі №123 бұйрығына сәйкес, «Нархоз университеті» КеАҚ Жарғысының негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Нархоз университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) докторантурасына түсу емтиханын өткізу регламенті осы бұйрыққа №1 қосымшаға сәйкес редакцияда бекітілсін.
2. Осы бұйрыққа № 2 қосымшаға сәйкес «Нархоз университеті» КеАҚ докторантурасына түсуші тұлғалардың түсу емтиханындағы мінез-құлқы қағидалары бекітілсін.
3. Қабылдау комиссиясы (С.Қ. Утеулиев) докторантураға түсетін адамдардың назарына осы бұйрықтың 1, 2-тармақтарында көрсетілген құжаттарды электрондық пошта арқылы жіберу арқылы жеткізуді қамтамасыз етсін.

00000441

Техникалық хатшылар докторантураға түсуші адамдарды емтихан басталар алдында осы бұйрықтың 2-тармағында көрсетілген ережелермен қосымша қол қойғызып таныстырсын.

4. Маркетинг және қабылдау басқармасы бастығының м.а. (Д.Махкамбаев) осы бұйрықтың 1, 2-тармақтарында көрсетілген құжаттарды университеттің корпоративтік сайтына орналастыруды қамтамасыз етсін.

5. «Докторантура» ҒБД директоры (С.С.Арыстанбаева) қабылдау комиссиясымен (С. К.Утеулиев) бірлесіп докторантураға түсуші тұлғалардың қабылдау емтиханын тапсыру барысында тәртіп ережелері мен регламентінің сақталуын қамтамасыз етсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Академиялық қызмет жөніндегі проректорға (С.Ы.Умирзаков) жүктелсін.

7. Осы бұйрықпен мүдделі тұлғалар таныстырылсын.

Ректор м.а



С.Г.Буянский

Енгізілді:

«Докторантура» ҒБД директоры
_____ С.С. Арыстанбаева

2020 жылғы «14» тамыздағы

№03-01/129 бұйрыққа

№1 қосымша



«КеАҚ» Нархоз университеті
докторантураға түсу емтиханын өткізу
РЕГЛАМЕНТІ

Алматы

2020 ж.

Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....
2. ДОКТОРАНТУРАҒА ҚАБЫЛДАУ ЕМТИХАНЫН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ МЕН
РӘСІМДЕРІ.....
3. Апелляция.....5

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Регламент «Нархоз Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) докторантурасына түсу емтиханын өткізу тәртібі мен рәсімін айқындайды.

1.2. Осы Регламент Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен (08.06.2020, № 237 өзгерістерімен және толықтыруларымен) бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында covid-19 коронавирустық инфекциясының таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» 2020 жылғы 1 сәуірдегі №123 бұйрығына сәйкес әзірленді.

2. Докторантураға түсу емтиханын өткізу тәртібі мен рәсімі

2.1. Қабылдау емтихандары университет ректоры бекіткен кестеге сәйкес докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша өткізіледі.

2.2. Инфекциялық респираторлық аурулардың таралуын болдырмау үшін карантиндік шектеу шараларын сақтау мақсатында қабылдау емтиханы Moodle университеттік платформасында жазбаша түрде өткізіледі.

2.3. Емтихандар офлайн режимде компьютерлермен және бейнекамералармен жабдықталған университет аудиторияларында өткізіледі.

2.4 аудиторияға түсушілерді отырғызу жұмыс үстелдері арасындағы кемінде 2 (екі) метр қашықтықты қамтамасыз ете отырып, әлеуметтік қашықтық бойынша талаптарды ескере отырып жүзеге асырылады.

2.5. Қабылдау емтихандарын өткізу кезінде түсушілер мен пәндік емтихан комиссиясының мүшелері Маска режимін қатаң сақтауға міндетті. Жіті респираторлық инфекция белгілері (қызба, жөтел, мұрынның ағуы) бар үміткерлер түсу емтиханын тапсыруға жіберілмейді.

2.6. Қабылдау емтиханына (1) білім беру бағдарламасының бейіні бойынша емтихан билетінің екі сұрағына жауаптар және (2) үміткер құжаттарды тапсыру кезінде қабылдау комиссиясына ұсынатын Жоспарланған диссертациялық зерттеудің (research proposal) негіздемесі кіреді.

2.7. Әрбір емтихан тапсырушыға емтихан басталғанға дейін Moodle платформасына кіру және емтихан билетінің сұрақтарына жазбаша жауап дайындау үшін логин мен пароль беріледі.

2.8. Емтихан билетінің сұрақтары университет ректоры бекіткен қабылдау емтихандары бағдарламаларының компьютерлік базасынан автоматты түрде қалыптастырылады. Жазбаша емтиханға бөлінген уақыт есебінің басталуы үміткердің емтихан сұрақтарын алған уақыты болып табылады. Жазбаша жауапты дайындау және жіберу уақыты - 120 (жүз жиырма) минут.

2.9. Оқуға түсуші университет ректорының бұйрығымен бекітілген қабылдау емтиханында докторантураға түсуші адамдардың мінез-құлық ережелерін сақтауға міндетті. Осы Қағидалар бұзылған жағдайда оқуға түсуші апелляция құқығынсыз түсу емтиханын тапсырудан шеттетілуі мүмкін.

2.10. Емтиханның барлық уақыты ішінде қабылдау емтиханын өткізу барысын бейнебақылау және бейнетіркеу жүзеге асырылады.

2.11. Жазбаша емтиханды бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында докторантураға түсушілердің жауаптары емтихан аяқталғаннан кейін автоматты түрде шифрланады және емтихан комиссиясының мүшелеріне тексеру үшін түседі.

2.12. Емтихан жұмысында емтихан сұрақтарына жауап мазмұнына жатпайтын (астын сызу, әртүрлі фигуралар мен белгілер) және емтихан жұмысын сәйкестендіру құралы ретінде қарастырылуы мүмкін белгілердің болуы жұмыстың күшін жоюға және тексеру мен бағалауға жіберілмеуге негіз болады.

2.13. Әр сұрақтың жауабы 100 балдық рейтингтік шкала бойынша бағаланады. Түсу емтиханының қорытынды бағасы екі емтихан сұрағына жауаптардан басқа Жоспарланған диссертациялық зерттеудің (research proposal) негіздемесі үшін бағаны қамтиды және 3 сұрақ бойынша балдардың орташа арифметикалық қосындысы ретінде анықталады.

2.14. Жоспарланған диссертациялық зерттеудің негіздемесі (research proposal) бағдарламаны колдана отырып, бірегейлікке (плагиаттың болуы) тексеріледі antiplagiarism.ru және түпнұсқа мәтіннің кемінде 70% болуы керек. Плагиат анықталған жағдайда қабылдау комиссиясының қызметкері бұл туралы үміткерге түсу емтихандары басталғанға дейін хабарлайды. Бір жұмыс күні ішінде оқуға түсуші түзетулер енгізін, плагиатқа тексеру жүргізу үшін соңғы нұсқасын қабылдау комиссиясының қызметкеріне

ұсынуы керек. Плагиат қайта анықталған жағдайда оқуға түсуші түсу емтиханын тапсыруға жіберілмейді.

2.15. Плагиатқа тексеруден өткен докторантураға түсушілердің Жоспарланған диссертациялық зерттеулерінің негіздемесін қабылдау емтиханы басталар алдында университеттің қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы пәндік емтихан комиссиясының төрағасына тексеру және Балл қою үшін береді.

2.16. Қабылдау емтиханын өткізу қорытындылары емтихан ведомосімен және емтихан комиссиясы отырысының хаттамасымен ресімделеді, оған төраға және пәндік емтихан комиссиясының барлық мүшелері қол қояды және нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына беріледі.

2.17. Қабылдау емтиханын қайта тапсыруға жол берілмейді.

2.18. Түсу емтихандарының нәтижелері емтихан тапсырылғаннан кейінгі келесі жұмыс күні университеттің корпоративтік сайтында орналастырылады.

2.19. Қабылдау рәсімі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген (08.06.2020, № 237 өзгерістерімен және толықтыруларымен) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

Апелляция

3.1. Құрамы университет ректорының бұйрығымен бекітілетін апелляциялық комиссия емтихан нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қабылдайды және қарайды.

3.2. Апелляцияға өтінішті докторантураға түсетін адам апелляциялық комиссия төрағасының атына береді. Емтихан материалдарының мазмұны және нәтижелермен келіспеушілік жөніндегі өтініштер нәтижелер жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күні сағат 09:00-ден 13:00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде қарайды.

3.3. Апелляциялық комиссия әр тұлғамен жеке тәртіпте жұмыс істейді. Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде апелляцияға берген адам жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады. При рассмотрении апелляции учитывается только отправленный через

MOODLE ответ поступающего, обоснование (research proposal), а также видеозапись прохождения экзамена.

3.4. Адам апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның өтінішін апелляциялық комиссия қарамайды.

3.5. Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссиялардың жұмысы комиссия төрағасы мен барлық мүшелері қол қойған хаттамамен ресімделеді. Бұл ретте көпшілік шешімімен келіспейтін апелляциялық комиссияның кез келген мүшесі шешімде өзінің ерекше пікірін білдіруге құқылы.

3.6. Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және шешім қабылданған сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде өтініш берген тұлғаның назарына жеткізіледі.

2020 жылғы «14»

тамыздағы

№03-01/129 бұйрыққа

№2 қосымша



**«Нархоз университеті» КеАҚ докторантурасына түсуші тұлғалардың қабылдау
емтиханындағы мінез-құлқы
ЕРЕЖЕСІ**

**Алматы
2020 ж.**

1. Докторантура бағдарламасына түсетін адам (бұдан әрі-оқуға түсуші) түсу емтиханын тапсыру үшін сынақ басталғанға дейін кемінде 15 минут бұрын келуге міндетті.

2. Түсушінің өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы (жеке куәлік, паспорт, жүргізуші куәлігі, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке басын сәйкестендіруге мүмкіндік беретін өзге де құжат) болуға міндетті. Жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болмаған жағдайда, сыналуды түсу емтиханына дейін жіберілмейді және бұл факт апелляциялық тәртіппен жүгінуге себеп бола алмайды.

3. Аудиторияға түсуші кірген кезде Нархоз Университетінің (бұдан әрі – Университет) жауапты қызметкерлері түсушілердің дене температурасын бақылау өлшеуін және олардың жеке басын сәйкестендіруді жүргізеді.

Жедел респираторлық инфекция белгілері (қызба, жөтел, мұрынның ағуы) бар оқуға түсушілер түсу емтиханын тапсыруға жіберілмейді.

4. Дене температурасын өлшегеннен және құжаттарды тексергеннен кейін, түсуші барлық жеке заттарын, оның ішінде рюкзакты, сөмкені, ұялы телефонды, планшетті, смарт-сағатты, құлаққапты, калькуляторды, Bluetooth құрылғысын, блокноттарды, оқулықтарды және басқа да қосалқы құралдарды осы үшін арнайы бөлінген орында қалдыруға міндетті.

5. Емтихан бекітілген уақытта басталады және оқуға түсушілерді отырғызғаннан кейін осы аудиторияға бөлінген аудиторияда өткізіледі. Емтиханның басталуы мен аяқталуын техникалық хатшы бормен тақтаға тиісті ақпаратты енгізу немесе онлайн бағдарлама арқылы интерактивті тақтаға уақытты кері есептеу таймерін қосу арқылы көрсетеді <https://budilki.ru>.

6. Емтихан кезінде түсуші емтиханға қатысқан техникалық хатшыға емтиханды ұйымдастыру тәртібі және жұмысты техникалық ресімдеу туралы сұрақтар қоюға, сондай-ақ медициналық көмекке жүгінуге құқылы.

7. Оқуға түсушінің емтихан аудиториясынан 5 минуттан аспайтын уақытта жауапты қызметкердің еріп жүруімен шығуына жол беріледі. Бұл ретте аудиторияда 1 адамнан артық болмауы тиіс. Аудиториядан шыққан кезде түсуші емтиханға қатысқан техникалық хатшыға жоба қағазын тапсырады.

8. Түсушінің өзімен бірге – көк түсті сиямен 2 қалам болуы тиіс.

9. Түсушіге өзімен бірге мөлдір ыдыста су алуға рұқсат етіледі.

10. Емтихан кезінде оқуға түсушіге тыйым салынады:

- емтихан басталғанға дейін жасалған анықтамалық және көмекші әдебиеттерді, сондай-ақ жеке жазбаларды пайдалану;
- ұялы телефондарды, қалта компьютерлерін және кез келген басқа электрондық есептеу құрылғыларын, соның ішінде Apple Watch және аналогтарды пайдалану;
- қағазды әкеліңіз;
- басқа түсуншілерден пікірлесу, есептен шығару немесе басқа түсушілерге есептен шығару;
- орыннан орынға ауысып отыру;
- басқа түсушілермен емтихан материалдарымен алмасу;
- мәтіндерді аудиториядан шығару;
- аудиториядан рұқсатсыз шығу.

11. Талапкер Маска режимін және әлеуметтік қашықтықты сақтауға міндетті.

12. Емтихан кезінде түсуші осы Ережелерді бұзған және / немесе емтихан тапсырғаннан кейін түсуші тарапынан бұзушылықтар анықталған жағдайда, бейнебақылау жүйесінің көмегімен университеттің жауапты тұлғалары қайта тапсыру құқығынсыз қабылданғанға дейін кез келген уақытта емтихан нәтижелерін жою туралы шешім қабылдайды, ол туралы тиісті акт жасалады.

Ережемен таныстым:

_____ (Түсушінің аты-жөні)	_____ (қолы)	_____ (күні)
_____ (Түсуншінің аты-жөні)	_____ (қолы)	_____ (күні)
_____ (Түсушінің аты-жөні)	_____ (қолы)	_____ (күні)
_____ (Түсушінің аты-жөні)	_____ (қолы)	_____ (күні)

(Түсушінің аты-жөні) _____ (қолы) _____ (күні)

(Түсушінің аты-жөні) _____ (қолы) _____ (күні)

(Түсушінің аты-жөні) _____ (қолы) _____ (күні)

(Түсушінің аты-жөні) _____ (қолы) _____ (күні)