

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок и процедура проведения вступительного экзамена в докторантуру.....	3
3. Апелляция.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и процедуру проведения вступительного экзамена в докторантуру Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Типовыми Правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями от 08.06.2020, № 237), Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования на период пандемии» от 1 апреля 2020 года №123.

2. Порядок и процедура проведения вступительного экзамена в докторантуру

2.1. Вступительные экзамены проводятся по группам образовательных программ докторантуры согласно расписанию, утвержденному Ректором Университета.

2.2. С целью соблюдения карантинных ограничительных мер по предотвращению распространения инфекционных респираторных заболеваний, вступительный экзамен проводится в письменной форме на университетской платформе MOODLE.

2.3. Экзамены проводятся в режиме онлайн в аудиториях Университета, оснащённых компьютерами и видеокамерами.

2.4 Рассадка поступающих в аудитории осуществляется с учетом требований по социальному дистанцированию, с обеспечением расстояния не менее 2 (двух) метров между рабочими столами.

2.5. Во время проведения вступительных экзаменов поступающие и члены предметной экзаменационной комиссии обязаны строго соблюдать масочный режим. Претенденты с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) не допускаются к сдаче вступительного экзамена.

2.6. Вступительный экзамен включает в себя (1) ответы на два вопроса экзаменационного билета по профилю образовательной программы и (2) обоснование планируемого диссертационного исследования (research proposal), которое представляется претендентом в Приемную комиссию при подаче документов.

2.7. Каждому экзаменуемому претенденту до начала экзамена присваивается логин и пароль для входа на платформу MOODLE и подготовки письменного ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.8. Вопросы экзаменационного билета формируются автоматически из компьютерной базы программ вступительных экзаменов, утвержденных Ректором Университета. Началом отчета времени, отведенного на письменный экзамен, является время получения претендентом экзаменационных вопросов. Время на подготовку и отправку письменного ответа - 120 (сто двадцать) минут.

2.9. Поступающий обязан соблюдать Правила поведения лиц, поступающих в докторантуру, на вступительном экзамене, утвержденные приказом Ректора Университета. В случае нарушения данных Правил поступающий может быть отстранен от сдачи вступительного экзамена без права на апелляцию.

2.10. В течение всего времени экзамена осуществляется видеонаблюдение и видеофиксация хода проведения вступительного экзамена.

2.11. В целях обеспечения объективности оценки письменного экзамена ответы поступающих в докторантуру после завершения экзамена автоматически шифруются и поступают для проверки членам экзаменационной комиссии.

2.12. Наличие в экзаменационной работе знаков, которые не относятся к содержанию ответов на экзаменационные вопросы (подчёркивания, различные фигуры и знаки) и могут рассматриваться как средство для идентификации экзаменационной работы, служат основанием для аннулирования работы и недопуска к проверке и оцениванию.

2.13. Ответ на каждый вопрос оценивается по 100-балльной рейтинговой шкале. Итоговая оценка за вступительный экзамен включает, помимо ответов на два экзаменационных вопроса, оценку за обоснование планируемого диссертационного исследования (research proposal) и определяется как средняя арифметическая суммы баллов по 3 вопросам.

2.14. Обоснование планируемого диссертационного исследования (research proposal) проверяется на уникальность (наличие плагиата) с использованием программы antiplagiarism.ru и должна содержать не менее 70% оригинального текста. В случае обнаружения плагиата, сотрудник Приемной комиссии сообщает об этом претенденту до начала вступительных экзаменов. В течение одного рабочего дня поступающий должен внести корректировки и предоставить финальную версию для осуществления проверки на плагиат сотруднику Приемной комиссии. В случае повторного обнаружения плагиата, поступающий не допускается к сдаче вступительного экзамена.

2.15. Обоснование планируемого диссертационного исследования поступающих в докторантуру, прошедшие проверку на плагиат, перед началом вступительного экзамена передаются Ответственным секретарём Приёмной комиссии Университета Председателю предметной экзаменационной комиссии для проверки и выставления баллов.

2.16. Итоги проведения вступительного экзамена оформляются экзаменационной ведомостью и протоколом заседания экзаменационной комиссии, которые подписываются председателем и всеми членами предметной экзаменационной комиссии и передаются Ответственному секретарю Приемной комиссии для объявления результатов.

2.17. Передача вступительного экзамена не допускается.

2.18. Результаты вступительных экзаменов размещаются на корпоративном сайте Университета на следующий рабочий день после сдачи экзамена.

2.19. Процедура зачисления проводится согласно Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями от 08.06.2020, № 237).

3. Апелляция

3.1. Апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом Ректора Университета, принимает и рассматривает заявления от лиц, не согласных с результатами экзамена.

3.2. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и несогласию с результатами принимаются с 09:00 до 13:00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

3.3. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее на апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

3.4. При рассмотрении апелляции учитывается только отправленный через MOODLE ответ поступающего, обоснование (research proposal), а также видеозапись прохождения экзамена.

3.5. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление Апелляционной комиссией не рассматривается.

3.6. Решение Апелляционной комиссией принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии. При этом любой член Апелляционной комиссии, не согласный с решением большинства, имеет право отразить в решении свое особое мнение.

3.7. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и доводится до сведения лица, подавшего заявление, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.