Порядок представления материалов в УМО РУМС

НАО «Университет Нархоз»

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО РУМС заявитель (автор, авторский коллектив) направляют на имя Председателя УМО РУМС следующие материалы:

1. Сопроводительное письмо на фирменном бланке, подписанное руководителем вуза, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов) и рецензентов, планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах или в байтах), наименование образовательной программы с указанием кода по Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и название дисциплины, для которой подготовлено данное издание (с указанием цикла БД и ПД, к которому относится эта дисциплина), фамилия, имя, отчество, контактные данные ответственного исполнителя.
2. Печатное учебное издание предоставляется в виде авторской рукописи без редакторской правки в двух вариантах: распечатанном (в мягком переплете) и в электронном (в формате PDF).
3. Рукопись печатного учебного издания должна быть представлена в формате А4. Нумерацию следует начинать с 3-ей страницы (внизу по центру или сбоку, с учетом четной и нечетной страниц, на нечетной странице – справа, на четной – слева (зеркальное изображение). Нумерация страниц выставляется таким же шрифтом, каким набрана рукопись. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см. Межстрочный интервал – одинарный. Заголовки выделяются жирным шрифтом: главы и разделы – прописными буквами, подразделы, параграфы – строчными. Табуляция (отступ абзаца) должна составлять 1 см (5 знаков). После каждого подраздела необходимо включить список вопросов для контроля (не менее 5). Рекомендуемая литература оформляется в конце учебного издания: не более 5 основных источников и 10 дополнительных. Основной шрифт 14 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт 12.
4. Необходимы три рецензии на содержание учебного издания - рецензии 2-х независимых экспертов (от сторонних организаций, т.е. внешние) и 1 рецензия эксперта вуза (в котором работает автор, т.е. внутренняя). Рецензии предоставляются специалистами, имеющими ученую или академическую степень в соответствующей области знания. В рецензиях должна быть подтверждена целесообразность присвоения грифа на основе соответствия структуры и содержания учебного издания учебной программе и современному уровню развития науки и техники, новизны излагаемого материала и его практической значимости.
5. Выписка из протокола заседания Ученого совета вуза о представлении к присвоению грифа УМО-ГУП РУМС по группе специальностей «Бизнес и управление».
6. Выписка из протокола заседания методического бюро/кафедры/факультета.
7. Справка на антиплагиат.
8. Карточка автора (авторов) рукописи (издания), в которой указывается дата и место рождения автора, образование, ученая степень и звание, место работы и занимаемая должность, общий стаж работы, стаж преподавательской работы, перечень основных печатных трудов, домашний адрес и индекс, домашний и служебный телефон.