

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Академического совета  
НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 9 от «22» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА  
НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

**Алматы, 2021**

## Оглавление

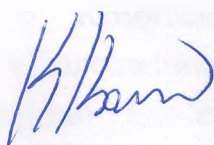
Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
Глава 1. Общие положения .....	5
Глава 2. Область применения .....	5
Глава 3. Обозначения, сокращения и определения.....	5
Глава 4. Компетенция Комиссий по обеспечению качества .....	6
Глава 5. Состав и порядок формирования Комиссии .....	8
Глава 6. Регламент работы Комиссии.....	8
Глава 7. Ответственность и особые требования .....	8
Глава 8. Заключительные положения .....	9

## Паспорт документа

Наименование документа	Положение о Комиссиях по обеспечению качества в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз»
Краткое описание	Положение содержит информацию о деятельности Комиссий по обеспечению качества Высших школ и НОД «Докторантура»
Разработчик:	Отдел аккредитации Шаханова Н.Ж. Кесер И.Э.
Тема:	Обеспечение качества, управление, ППС
Статус:	Неограничен
Дата утверждения:	
Дата аудита:	при необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник отдела аккредитации

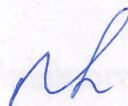
## Лист согласования

Провост



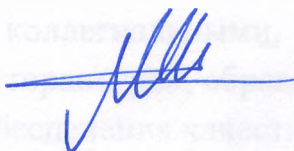
Қожахмет Қ.Т.

Вице-провост по академической  
работе



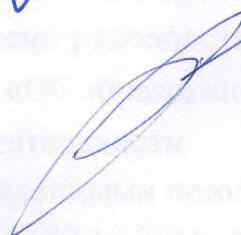
Умирзаков С.Ы.

Вице-провост по науке



Молдашев К.Б.

Директор департамента  
юридической и кадровой работы



Бисенғали Л.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссиях по обеспечению качества НАО «Университет Нархоз» (далее – «Положение») определяет статус, цель, задачи и функции Комиссий по обеспечению качества Высших школ и Научно-образовательного департамента (далее – «НОД») «Докторантура» (далее – «Комиссии») Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – «Университет»), а также порядок их формирования и взаимодействия со структурными подразделениями Университета.

1.2 Комиссии являются коллегиальными, экспертно-совещательными органами Высших школ и НОД «Докторантура», образованными с целью реализации стратегии Университета в области обеспечения качества.

1.3 В своей деятельности Комиссии руководствуются:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 № 595 и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области образования и науки;
- Уставом, Академической политикой Университета, настоящим Положением и иными внутренними актами и документами Университета.

## 2. Область применения

2.1 Положение определяет порядок деятельности Комиссий Высших школ и НОД «Докторантура» по обеспечению качества преподавания, обучения и исследований в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее – «Университет») как компонента внутренней системы обеспечения качества образования.

## 3. Обозначения, сокращения и определения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

**АС** - Академический Совет НАО «Университет Нархоз»

**АИС** - автоматизированная информационная система;

**АУП** - административно-управленческий персонал Университета;

**ГОСО РК** - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;

**ГПРОН РК** - Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан;

**Квалификационные характеристики** — квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

**МОН РК** - Министерство образования и науки Республики Казахстан  
**НАО** - Некоммерческое акционерное общество;  
**НОД** - Департамент - научно-образовательный департамент;  
**ОП** - образовательная программа;  
**НРК** - Национальная рамка квалификаций;  
**ППС** - профессорско-преподавательский состав;  
**УВП** - учебно-вспомогательный персонал;  
**Университет** - НАО «Университет Нархоз»

3.2 В настоящем Положении используются следующие определения:

Мониторинг качества преподавания, обучения и исследований - процесс отслеживания соответствия результатов педагогической деятельности преподавателя и его достижений требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования и науки, квалификационным требованиям к должностям работников Университета, требованиям внутренних документов Университета.

#### **4. Компетенция Комиссий по обеспечению качества**

4.1. Целью деятельности Комиссий по обеспечению качества является разработка и внедрение внутренней системы качества в деятельность Высших школ и НОД «Докторантура», для реализации Стратегии Университета на 2020-2025 г.г. и Стратегии устойчивого развития НАО «Университет Нархоз»-2030.

4.2. Комиссия проводит мониторинг качества обучения и преподавания, осуществляет анализ и обсуждение информации, полученной в ходе мониторинга, вырабатывает рекомендации с целью совершенствования академического качества и осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных документов и решений органов Университета по обеспечению качества.

4.3. Комиссия принимает решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам Высшей школы и НОД «Докторантура», в том числе по фактам нарушения принципов академической честности.

4.4. Комитет по академическому качеству при Академическом совете координирует работу Комиссий по обеспечению качества и осуществляет мониторинг по направлениям деятельности Комиссий.

4.5. Основные функции Комиссий:

4.5.1 Рассмотрение вопросов грейдинга согласно Положению о грейдинге должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Университет Нархоз» и направлений повышения квалификации ППС в пределах и порядке, установленном внутренними документами Университета и Высшей школы.

4.5.2 Участие в разработке учебных планов образовательных программ;

принятие решений об изменениях и дополнениях в содержании ОП, создании или ликвидации ОП; развитии партнерских отношений с индустрией для усиления связи с практикой (для выпускающих программ); привлечение внешних экспертов практики и академической среды).

4.5.3 Обсуждение, согласование и предоставление рекомендаций по модернизации планов развития ОП, в соответствии с Академической политикой Университета.

4.5.4 Определение политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся; анализ эффективности промежуточной и итоговой аттестации (качество экзаменационных материалов, актуальность тематики дипломных проектов, магистерских/докторских диссертаций).

4.5.5 Организация и проведение мониторинга качества преподавания с акцентом на анализ и выполнение планов корректирующих действий по результатам проведенных опросов обучающихся, ППС, работодателей и партнеров; премодерация и постмодерация силлабусов, контроль за отражением Академической политики в силлабусах и плане развития образовательной программы; оценка качества силлабусов и иных учебно-методических материалов в образовательной системе Canvas (<https://portal.narxoz.kz/index.php/site/Canvas>).

4.5.6 Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся; выработка предложений по системе мотивации обучающихся; рассмотрение фактов нарушения принципов академической честности.

4.5.7 Организация на регулярной основе взаимопосещений занятий преподавателями и членами Комиссии; мониторинг заполнения форм оценивания («Форма управления дисциплиной», «Форма оценки учебного занятия» и др.), анализ выполнения корректирующих мер (при выявлении замечаний);

4.5.8 Анализ отчетов по результатам опросов обучающихся, ППС, выпускников, работодателей и предоставление полученных результатов директорам научно-образовательных департаментов для разработки и выполнения планов корректирующих действий; (предоставление обратной связи по итогам опроса); рассмотрение обращений обучающихся по качеству образовательных услуг, предоставляемых Университетом.

4.5.9 Содействие в развитии научно-исследовательской деятельности обучающихся и ППС (совместно с Отделом научно-исследовательской работы).

4.5.10 Предоставление рекомендаций по созданию и развитию совместных (двудипломных) образовательных программ и программ сотрудничества с вузами-партнерами (совместно с департаментом международного развития и партнерства).

4.5.11 Предоставление рекомендации по разработке Каталога образовательных программ Университета.

4.5.12 Анализ рейтинговых позиций ОП в ежегодных рейтингах НПП «Атамекен» и других национальных и зарубежных рейтинговых агентств.

4.5.13 Обсуждение Отчетов по самооценке в рамках прохождения процесса институциональной и специализированной (ре)аккредитации в национальных и международных агентствах; рекомендаций Внешних экспертных комиссий и Плана работы по пост-аккредитационному мониторингу.

4.5.14 Привлечение выпускников и корпоративных партнеров к разработке и экспертизе ОП, чтению лекций, участию в работе коллегиальных органов Высших школ и Университета.

## **5. Состав и порядок формирования Комиссии**

5.1 В состав Комиссии входят представители ППС, обучающиеся и могут входить представители АУП, выпускники, работодатели и представители корпоративного сектора, внешние эксперты академической сферы и практики. Состав Комиссии определяется на основании предложений научно-образовательных департаментов. Состав Комиссий утверждается на соответствующий учебный год приказом Президента Университета и может быть изменен на основании приказа Президента Университета по представлению Директора Высшей школы/руководителя НОД «Докторантура».

5.2 Комиссия по обеспечению качества создается при Совете Высшей Школы/НОД «Докторантура». Комиссия может подразделяться на рабочие группы по образовательным направлениям.

5.3 В состав рабочих групп по образовательным направлениям входят ППС, представитель(и) обучающихся всех уровней обучения направления и представители АУП.

## **6. Регламент работы Комиссии**

6.1 Председатель Комиссии избирается на заседании Комиссии по обеспечению качества Высшей школы, путем голосования из числа представителей ППС и утверждается распоряжением Директора Высшей школы. Председатель Комиссии отчитывается Председателю Совета Высшей школы.

6.2 Секретарь Комиссии назначается Председателем и отвечает за ведение документации Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение трех лет с даты проведения заседания.

6.3 Работа Комиссии осуществляется на основе Плана работы, который рассматривается на заседании Комиссии, согласуется с директором Высшей школы /руководителем НОД «Докторантура» и утверждается Советом Высшей школы.

6.4 Кворумом для проведения заседания Комиссии считается присутствие не менее двух третей от числа членов Комиссии.

## **7. Ответственность и особые требования**

7.1 Председатель Комиссии несет ответственность за утверждение и выполнение Плана работы Комиссии, своевременное предоставление Отчетов Комиссии в Комитет по академическому качеству при Академическом совете.

7.2 Члены Комиссии, члены рабочих групп, руководители структурных



подразделений, организующие и осуществляющие мониторинг и обеспечение качества, несут ответственность:

7.2.1 за выполнение поставленных задач;

7.2.2 за неразглашение информации в части обработки персональных и/или агрегированных данных;

7.2.3 за своевременное и достоверное представление информации, необходимой для мониторинга, в том числе посредством заполнения баз данных информационных систем;

7.2.4 за соблюдение порядка проведения мониторинга и обеспечения качества в соответствии с внутренними документами Университета

7.2.5 за сохранность документации;

7.3 Комиссия по обеспечению качества должна руководствоваться Политикой в области обеспечения качества образования, Кодексом этического поведения, Академической политикой, Правилами академической честности, Регламентом по выявлению и предотвращению плагиата Университета и другими внутренними документами Университета в рамках своей деятельности.

## 8. Заключительные положения

8.1 Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Академического совета Университета.

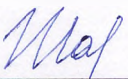
8.2 Положение вводится в действие с момента его утверждения Академическим советом Университета.

8.3 Положение о Комиссии по обеспечению качества НАО «Университет Нархоз», утвержденное Ученым советом 26.06.2020 г. (протокол №11), прекращает действие с момента утверждения настоящего Положения.

8.4 Если в результате изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан, отдельные правила настоящего Положения вступят в противоречие с положениями законодательства, то они утрачивают силу.

8.5 Вопросы, не урегулированные нормами настоящего Положения, регламентируются положениями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

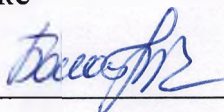
Разработчики:

  
\_\_\_\_\_

Шаханова Н.Ж.

Начальник отдела аккредитации

Отметка о проверке  
документа:

  
\_\_\_\_\_

Болатбек Б.Б.

Начальник отдела делопроизводства  
и архива